

# LOGELIA CHARENTE RECRUTE

## UN ASSISTANT RH (H/F)

### CDD



**LOGELIA**

Ter bailleur social de Charente

Logélia compte 142 collaborateurs dont 43 fonctionnaires et 99 salariés de droit privés, qui assurent les missions de construction, réhabilitation et gestion de plus de 8000 logements et foyers.

Rattaché(e) au responsable RH, le(a) assistant(e) RH assure l'activité du service des ressources humaines en collaboration avec les membres du service.



## MISSIONS

### Administration du personnel de l'entrée à la sortie du salarié

- Gérer les temps de travail du personnel, les congés, les absences (maladie, accident de travail)
- Assurer la mise à jour du logiciel de gestion des temps
- Assurer les relations avec les organismes de santé (médecine du travail, mutuelle, adhésion prévoyance)
- Assurer la mise à jour des situations du personnel

### Organisation, suivi des recrutements et intégration

- Rédiger les profils de postes et des offres d'emploi
- Assurer la diffusion des offres en interne et externe
- Présélectionner les candidatures
- Planifier les entretiens de recrutement
- Préparer les documents administratifs d'embauche du salarié (Promesse d'embauche, DPAAE, contrats de travail, avenants, visites médicales, mutuelle, prévoyance)
- Organiser l'intégration d'un nouveau collaborateur
- Prendre en charge le suivi des périodes d'essai

### Mise en œuvre du plan de formation

- Organiser les sessions de formations prévues au plan
- Réserver les salles de formation, hôtels, train, restaurant
- Suivi du budget et de la facturation



## PROFIL

Vous êtes titulaire d'un Bac +3 en ressources humaines et vous justifiez d'une expérience d'au moins 1 an sur un poste similaire.



## CONDITIONS DE TRAVAIL

39h/semaine, 23 RTT, 13ème mois, tickets restaurant, mutuelle, prévoyance, intéressement, CET



## SAVOIR-ETRE & SAVOIR-FAIRE

AUTONOMIE

ORGANISATION

TRAVAIL EN  
EQUIPE

DISCRETION

ADAPTABILITE