

LOGELIA CHARENTE RECRUTE

UN(E) ASSISTANT(E) DE GESTION (H/F)

CDD



LOGELIA

1er bailleur social de Charente

Logélia est le premier bailleur social de Charente. Il compte 146 collaborateurs qui assurent les missions de construction, réhabilitation et gestion de plus de 8000 logements et foyers. Rattaché(e) à la Responsable Proximité de l'Agence de Cognac, l'Assistant(e) de gestion viendra en soutien à l'ensemble de l'Agence de Cognac. Il (Elle) signalera à tout membre compétent de l'Agence, tout ce qui lui paraîtra utile même si ce n'est pas de sa propre compétence. Il (Elle) participera à la gestion des troubles de voisinage mineurs. Il (Elle) sera amené(e) à assurer l'accueil téléphonique, à répondre à des courriers et à effectuer diverses tâches administratives.



MISSIONS

Gestion administrative

- Assurer l'accueil physique et téléphonique
- Informer et/ou orienter les locataires et tout autre interlocuteur
- Traiter les mails reçus
- Prendre les rendez-vous pour les équipes de l'Agence
- Gérer le courrier (Arrivée / Départ)
- Rédiger les documents administratifs et des courriers
- Orienter les factures en l'absence plus ou moins longue de certains collaborateurs
- Encaisser les loyers

Gestion technique

- Enregistrer les diverses réclamations
- Suivre les réclamations techniques en lien avec la Responsable Proximité, les Techniciens de proximité et les Chargés de cité
- Mettre en place des plans d'apurement en lien avec les Chargés de précontentieux
- Commander les interventions auprès des entreprises, suivre l'exécution et contrôler la bonne réalisation
- Participer ponctuellement à des projets transverses
- Venir en soutien à l'ensemble des équipes de l'Agence si besoin en cas d'absence de collaborateur(s) et/ou surcroît d'activité

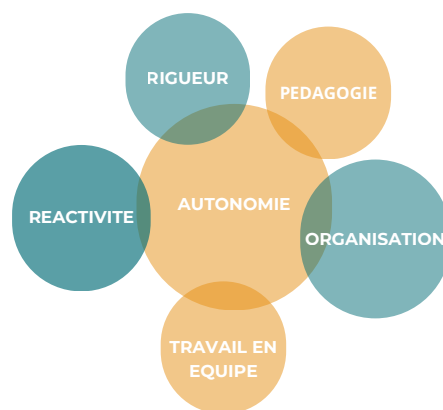


PROFIL

- Formation adaptée de niveau Bac +2 minimum en support à l'action managériale ou équivalent
- Maîtrise de la relation client
- Maîtrise de l'agressivité du public, savoir apaiser les situations
- Bonne capacité rédactionnelle
- Connaissances en lien avec le logement social
- Connaissances solides de l'environnement technique du bâtiment et des règles de sécurité
- Maîtrise de la gestion du temps et des priorités
- Maîtrise des outils informatiques



SAVOIR-ETRE & SAVOIR-FAIRE



CONDITIONS DE TRAVAIL

- Prise en charge de la Mutuelle et de la Prévoyance à 60 %
Remboursement Transport à 75 %
- CSE
- Parcours d'intégration
- Compte Epargne-Temps



CV + LM
srh@logelia.fr