

# LOGELIA CHARENTE RECRUTE

## UN(E) CHARGE(E) DE LA COMMANDE PUBLIQUE (H/F)

### CDI



**LOGELIA**

1er bailleur social de Charente

Logélia assure les missions de construction, réhabilitation et gestion de plus de 8 000 logements sociaux.

Nous recherchons un(e) Chargé(e) de la commande publique afin d'intégrer le service marchés publics. Rattaché(e) à la Directrice du développement et du patrimoine, le (la) Chargé(e) de la commande publique conduit la politique d'achats de l'office afin de garantir la conformité aux différentes normes légales. Il (Elle) pilote les achats dans son aspect administratif et juridique afin d'assurer efficience, performance et sécurité juridique. Il (Elle) détecte et évalue les risques juridiques liés à la commande publique auxquels est exposé l'office.



#### Participation à la définition et à la mise en place de la stratégie d'achat

- Contribuer à la mise en place d'un plan d'actions d'achats pluriannuels
- Analyser les besoins des services pour anticiper les achats
- Planifier et programmer les achats des différents services de l'office
- Identifier les leviers d'économies (négociations, groupement de commandes, etc.)
- Participer à la mise en place de la stratégie de sourcing dans le cadre des appels d'offres

#### Gestion administrative et juridique des procédures

- Etablir les documents administratifs des dossiers de consultations des entreprises (Règlement de la consultation, acte d'engagement, CCAP...)
- Choisir la procédure adaptée au besoin conformément au Code de la commande publique
- Elaborer les pièces techniques des marchés en lien avec les services concernés (fiche de renseignement, cadre mémoire technique...)
- Publier la procédure de consultation conformément aux obligations réglementaires
- Effectuer les négociations avec les entreprises le cas échéant
- Contrôler l'analyse des offres du service concerné
- Assurer l'information des entreprises, la motivation des rejets des offres et de l'activité précontentieuse dans le cadre des réponses aux entreprises évincées
- Planifier les Commissions d'Appel d'Offres et réaliser les documents administratifs (PV, convocation des administrateurs...) et participer aux commissions si cela s'avère nécessaire
- Préparer le dossier de notification
- Accompagner les services acheteurs dans le cadre de l'exécution du marché
- Réaliser le suivi de l'exécution du marché, notamment : Réalisation et notification des ordres de service, contrôle, création et notification d'avenants, contrôle et notification des actes de sous-traitance, rédaction des procès-verbaux, création des décisions, etc.
- Respecter les délais de procédure réglementaires (Durée de consultation, délais de validité des offres, délai de Standstill)

#### CONDITIONS DE TRAVAIL



39 H / semaine, Titres Restaurants, Mutuelle, Prévoyance, 13ème mois, Transports, Télétravail  
à compter d'un an d'ancienneté

#### Suivi financier des marchés

- Assurer le suivi financier des marchés
- Réaliser les certificats administratifs pour paiement permettant de rémunérer les co-contractants
- Alerter les services lors d'anomalies financières
- Participer à la résolution des difficultés transversales pour les marchés publics, le service comptabilité et le service validant de la facture
- Vérifier le respect du cadre réglementaire et contractuel pour l'application de pénalités

#### Contrôle des marchés

- Réaliser le contrôle de légalité des marchés concernés sur la plateforme de la Préfecture
- Suivre et contrôler le cadre général de la prestation
- Réaliser le suivi des contentieux le cas échéant
- Assurer les déclarations diverses (Données essentielles, recensement économique des achats publics...)
- Contrôle des montants maximum des accords-cadres sur le logiciel PRH

#### Suivi d'activité & Développement

- Sensibiliser les services au cadre légal (Délit de favoritisme, corruption...)
- Effectuer une veille juridique et prospective régulière
- Anticiper les évolutions législatives afin d'adapter les pratiques de l'office
- Suivre les indicateurs de performance de l'activité : reportings, suivi des calendriers
- Assurer la continuité et la qualité des relations avec les fournisseurs
- Evaluer les performances des fournisseurs
- Participer à des projets transverses



#### PROFIL

- Formation supérieure (dès niveau Bac+3) en achats publics ou équivalent
- Grande qualité rédactionnelle
- Autonomie d'organisation