

LOGELIA CHARENTE RECRUTE

UN(E) CHARGE(E) D'OPERATIONS - REHABILITATIONS

CDI



LOGELIA

1er bailleur social de Charente

Logélia est le premier bailleur social de Charente. Il compte plus de 140 collaborateurs qui assurent les missions de construction, réhabilitation et gestion de plus de 8000 logements et foyers.

Rattaché(e) à la Directrice du Développement et du Patrimoine, le (la) Chargé(e) d'opérations Réhabilitations assure le suivi d'opérations de réhabilitations, de rénovation énergétique et des opérations de démolition.



MISSIONS

Stratégie patrimoniale de l'Office

- Mettre en œuvre la stratégie patrimoniale de l'office
- Représenter le bailleur lors de réunions extérieures
- Réaliser les études de faisabilité des projets et les présenter en comité d'engagement
- Piloter la mise en œuvre des projets (alimenter les tableaux de bord, planification, plan de charge...)
- Participer à la rédaction du PSP (Plan Stratégique de Patrimoine), la préparation budgétaire et à l'alimentation de l'outil de prospective financière
- Assurer une veille réglementaire et informationnelle (innovations, benchmark...)

Conduite des études préalables

- Commander, suivre les études pré-opérationnelles, les diagnostics
- Organiser la concertation avec les locataires en amont de la rédaction du programme
- Définir les objectifs à atteindre en faveur du développement durable et conduire les éventuels processus de certification
- Analyser et anticiper très en amont les difficultés/risques techniques, juridiques et financiers liés à la réhabilitation
- Envisager les modalités opérationnelles de la réhabilitation (en site occupé, avec des logements tiroirs, avec déménagement...)
- Elaborer le programme de travaux avec les Directeurs d'agence et s'assurer de la pertinence du programme avec la fonction commerciale

Management de la phase de conception des projets

- Rédiger des rapports et notes (notes internes, rapport de conseil d'administration...) pour l'ouverture des programmes, la consultation du CCL
- Réaliser les montages techniques, financiers, administratifs et juridiques des opérations de réhabilitation
- Rédiger les dossiers techniques (Programme des travaux, CCTP...)
- Rédiger les pièces techniques pour consulter et sélectionner les intervenants pour la conception et la réalisation de l'opération de réhabilitation avec le (la) Gestionnaire des Marchés Publics
- Piloter les prestations de maîtrise d'œuvre
- Assurer la passation des marchés de travaux avec les Gestionnaires des Marchés Publics
- Suivre administrativement et financièrement les travaux en lien avec les Chargés de financement
- Préparer les transferts de propriété si nécessaire (acquisitions foncières, rétrocession, conventions diverses...) avec la Juriste

Réalisation et suivi des opérations

- Organiser la préparation de chantier
- Assurer les concertations avec l'association des riverains et/ou locataires ainsi que les équipes de proximité de Logélia, participer aux réunions publiques
- Assurer le suivi et le contrôle technique, financier et administratif des travaux
- Assurer le suivi pratique et la gestion technique des marchés publics, de maîtrise d'œuvre ou d'entreprises travaux
- Instruire les dossiers d'assurance Dommage Ouvrage des travaux réalisés et suivre les éventuels contentieux
- Valider les étapes d'avancement des travaux pour règlement
- Contrôler les opérations préalables à la réception
- Organiser la réception avec les différents services concernés et le locataire
- Assurer la bonne livraison des opérations et suivre les levées de réserve
- Assurer la clôture financière et administrative de l'opération



PROFIL

- Formation Bac+4 minimum en bâtiment, ingénierie immobilière, droit de l'urbanisme, droit de la construction, architecture
- Expérience de 2 à 4 ans exigée



SAVOIR-ETRE & SAVOIR-FAIRE

